

Modello
231



STEELFORM SRL

SEDE LEGALE

Via Max Piccini, 16
33061 Rivignano-Teor (UD)
Tel. +390432822211
Fax. +390432822232
Web: www.steelformitalia.it
e-mail: info@steelformitalia.it

SEDI OPERATIVE

Via Max Piccini, 16 - 33061 Rivignano-Teor (UD)
Via Udine, 60 - 33061 Rivignano-Teor (UD)
Via Taglio, 11 - 33061 Rivignano-Teor (UD)
Via Taglio, 14 - 33061 Rivignano-Teor (UD)

Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001

Parte Speciale

PS-PROGETTAZIONE

Tabella delle revisioni/aggiornamenti del presente documento		
REV.	DATA	MOTIVO
Emesso da:		Verificato da:
		Approvato da:



PROTOCOLLO 231	CODICE DOCUMENTO	PS-PRJ
	TITOLO PROTOCOLLO	PROGETTAZIONE
REFERENTE DEL PROCESSO	Resp. Ufficio Tecnico	
DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCESSO	L'azienda prevede all'interno del suo flusso produttivo un processo di progettazione, che viene fatta nel rispetto delle normative di sicurezza e delle normative di settore. L'azienda dispone di un ufficio tecnico ove vengono progettate le varie realizzazioni o vengono esaminati ed implementati progetti dei clienti. Il Responsabile della Qualità coordina l'ufficio tecnico e la progettazione, per il rispetto dello standard ISO 9001:2015 adottato dall'azienda. Di seguito vengono esaminate le attività a rischio reato legate a questo processo.	

FAMIGLIE DI REATO COINVOLTE NEL PROCESSO

Reati commessi nei rapporti con la Pubblica Amministrazione (art. 24, 25 D. Lgs. 231/01)

Delitti informatici e trattamento illecito dei dati (art. 24-bis, D. Lgs. 231/01)

Reati di falsità in monete, carte di pubblico credito, in valori di bollo e in strumenti o segni di riconoscimento (art. 25-bis, D. Lgs. 231/01)

Delitti contro l'industria e il commercio (art. 25-bis.1., D. Lgs. 231/01)

Reati di omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime, con violazione delle norme sulla salute e sicurezza sul lavoro (art. 25-septies, D. Lgs. 231/01)

Delitti in materia di violazione del diritto d'autore (art. 25-novies, D. Lgs. 231/01)

FUNZIONI COINVOLTE

Direttore Tecnico

Responsabile Ufficio Tecnico

Ufficio Tecnico

PRINCIPI GENERALI APPLICABILI AL PROCESSO

Rispetto, da parte di tutti i Destinatari, dei principi stabiliti nel Codice Etico aziendale.

Divieto di porre in essere comportamenti che possano indurre qualsiasi soggetto a presentare dichiarazioni non vere.



Nell'eventuale affidamento di fasi di progettazione all'esterno, verifica dell'idoneità tecnico professionale del fornitore in relazione al progetto da realizzare.

Obbligo di predisporre, a corredo dei prodotti realizzati, la documentazione prevista secondo la normativa di riferimento o quella aggiuntiva richiesta dal Cliente.

Rispetto, nella realizzazione del progetto, di tutte le norme tecniche riguardanti i vari aspetti considerati, in ambito UNI, CEI, EN, ISO o altre norme nazionali richieste dal Cliente.

Divieto di utilizzare segni distintivi o opere dell'ingegno di cui l'azienda non è titolare e per i quali non è stata concessa regolare licenza.

Divieto di contraffare o alterare in alcun modo marchi e segni distintivi, la cui titolarità è riconducibile ad altre aziende.

Divieto di utilizzare, installare o duplicare software, o altri strumenti informatici e non, sprovvisti di regolare licenza o in violazione del diritto d'autore.

Prestare completa, trasparente ed immediata collaborazione all'Autorità Giudiziaria, fornendo dichiarazioni veritiere, complete, corrette e rappresentative dei fatti, e fornendo inoltre puntualmente ed esaurientemente la documentazione e le informazioni richieste.

Avvertire tempestivamente il proprio responsabile gerarchico e/o l'Organismo di Vigilanza di ogni minaccia, pressione, offerta o promessa di denaro o altra utilità, ricevuta al fine di alterare le dichiarazioni da utilizzare in procedimenti penali.

Nell'eventuale affidamento di fasi di progettazione all'esterno, verifica dell'idoneità tecnico professionale del fornitore in relazione al progetto da realizzare.

Verificare o far verificare dagli organi competenti, prima della registrazione di ogni marchio, logo o qualsiasi segno distintivo o della brevettazione di invenzioni, disegni o modello o comunque di qualsiasi altra opera dell'ingegno, che gli stessi non siano già stati registrati o brevettati sia a livello nazionale che internazionale che comunitario.

Ottenere per ogni segno distintivo o opera dell'ingegno utilizzato dalla società, di cui la stessa non sia titolare, un regolare contratto di licenza.

Non utilizzare alcun tipo di segno distintivo o opera dell'ingegno di cui l'azienda non è titolare e di cui non possiede licenza d'uso.

PROCEDURE DEL SISTEMA DI GESTIONE DI RIFERIMENTO

SGQ P0005	Identificazione e riesame dei requisiti relativi al prodotto
SGQ P0011	Prove, controlli e collaudi
SGQ P0018	Progettazione e sviluppo

**CONTROLLI SPECIFICI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA**

L'Organismo di Vigilanza effettua periodicamente controlli a campione sulle attività connesse ai processi sensibili al fine di verificare la corretta esplicazione delle stesse in relazione alle regole di cui al modello.

All'Organismo di Vigilanza vengono garantiti autonomi poteri di iniziativa e controllo nonché viene garantito libero accesso a tutta la documentazione aziendale rilevante.

L'Organismo di Vigilanza può anche intervenire a seguito di segnalazioni ricevute.